

**Archeologický ústav Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia,
sídlo: Akademická 2, 949 21 Nitra; IČO: 00166723
(ďalej len „organizácia“)**

PRAVIDLÁ HODNOTENIA VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV

Článok I Úvodné ustanovenia

- (1) V súlade s ustanovením § 17 ods. 8, § 18 ods. 7, § 37 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVVI“) sa hodnotia výsledky výskumnej činnosti pracovníkov Archeologického ústavu Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie (ďalej len „organizácia“).
- (2) Podľa týchto pravidiel sa hodnotí a boduje činnosť výskumných pracovníkov:
 - a) vedeckých pracovníkov organizácie, ktorí sú v pracovnom pomere s organizáciou,
 - b) odborných pracovníkov organizácie, ktorí sa podieľajú na výskume, so vzdelaním minimálne druhého stupňa vysokoškolského štúdia.

Článok II Pravidlá hodnotenia

- (1) Vedeckovýskumná činnosť výskumných pracovníkov organizácie sa bude hodnotiť každoročne za obdobie predchádzajúcich piatich kalendárnych rokov Komisiou pre hodnotenie výskumných pracovníkov organizácie (KHVPO).

KHVPO pozostáva z predsedu vedeckej rady (VR), člena VR, predsedu správnej rady (SR), zástupcov riaditeľa a vedeckého tajomníka. Člena Komisie za Vedeckú radu každoročne schváli správna rada na návrh vedeckej rady. Pri hodnotení výskumného pracovníka sa na rokovanie KHVPO prizýva priamy nadriadený hodnoteného výskumníka.

Hodnotia sa výlučne činnosti vykonávané v mene organizácie a evidované v organizácii.

KHVPO vyhodnotí činnosť výskumných pracovníkov raz ročne za predchádzajúce obdobie spravidla do konca januára nasledujúceho roka.

- (2) Podkladom pre hodnotenie budú:
 - a) Hodnotenie vedeckovýskumnej činnosti (VVČ) za posledných 5 rokov

Bodové hodnotenie vedeckovýskumnej činnosti (v ďalšom texte sa uvádza počet bodov za konkrétnu činnosť):

- Výskumné správy:
 - výskumná správa (text vrátane textu odborného denníka) 5/AH
 - výskumná správa (prílohy bez technického denníka) 2/AH
- Publikácie:
 - do hodnotenia sa body započítajú po vydaní na základe publikovaného rozsahu);
 - vedecké, odborné a popularizačné texty sa hodnotia a bodujú podľa sprievodných listov pre publikácie odovzdané do tlače, schválených priamym nadriadeným, evidované na Útvare riaditeľa organizácie; počet normostrán a výsledná bodová hodnota sa v nich počíta automaticky podľa počtu

zadaných znakov textu s medzerami a počtov bodov pre jednotlivé typy výstupov, resp. ich častí; sprievodné listy sú k dispozícii na útvare riaditeľa:

- katalóg z jednej lokality 5/AH
 - katalóg z viacerých lokalít 10/AH
 - vedecko-populárne práce 15/AH
 - analytické práce 20/AH
 - vyhodnotenia a encyklopédie 30/AH
 - teoreticko-metodologické práce 30/AH
 - recenzie vo vedeckých časopisoch 30/AH
 - literatúra, resumé, prílohy a ilustrácie 10/AH
 - tabely (aj v nálezových správach) 30/AH
 - texty k obrázkom 5/AH
- Konferencie (aktívna účasť s referátom, prípadne posterom):
 - referáty
 - konferencie bez zahraničnej účasti 5
 - konferencie medzinárodné (aspoň 3 štáty) 8
 - posterová prezentácia 2,5
 - Popularizácia, osвета:
 - informatívne prednášky (osveta, SAS, VŠ, inštalácia výstav a pod.; netýka sa to semestrálnych prednášok a seminárov) 2,5
 - scenáre výstav 15/AH
 - Terénny výskum a prieskum 0,5/deň
 - Organizovaná prax pre poslucháčov archeológie (na základe dohody s univerzity s organizáciou, viac ako traja študenti) 0,5/deň
 - Posudky:
 - bakalárskych prác 1/posudok
 - magisterských prác 2/posudok
 - rigorózných prác 2/posudok
 - dizertačných prác 4/posudok
 - grantové agentúry 2/posudok
 - pre časopisy 1/posudok
 - monografií a štúdií v rozsahu monografie 4/posudok
 - pre subkomisiu PÚ (napr. nálezových správ) 0,5/posudok
 - expertízy, podrobnejšie vyjadrenia pre iné inštitúcie 10/AH
 - formalizované vyjadrenia pre PÚ, KPÚ, stavebné úrady 0,2/vyjadrenie
 - Preklady do cudzích jazykov (zadané vedením pracoviska) 1/3 bodového hodnotenia v príslušnej kategórii
 - Citačný index/ ohlasy: podľa počtu získaných citácií v jednotlivom roku sa urobí poradie (napr. od 1 do 52). Počet pridelených bodov sa bude rovnať umiestneniu v prevrátenom poradí, t. j. ten, kto bude mať najviac citácií, dostane 52 bodov a ten, kto najmenej 1 bod. Zamestnanci bez citačného ohlasu sa v poradí neuvádzajú. Pri rovnosti citácií u dvoch alebo viacerých zamestnancov sa bodový zisk vypočíta aritmetickým priemerom.
 - Monografie/štúdie, ktoré sú vydávané v druhom a ďalšom vydaní, budú hodnotené v rozsahu doplnených častí oproti predchádzajúcemu vydaniu.

Zamestnancom na materskej dovolenke, príp. dlhodobu PN (viac ako 3 mesiace) sa výška bodového hodnotenia porovnáva s priemerným korelačným faktorom za obdobie, keď boli prítomní na pracovisku.

Zamestnancom na dlhodobých študijných pobytoch (nad 3 mesiace) sa za obdobie študijného pobytu započíta priemerná výška ich bodového hodnotenia za obdobie, keď boli prítomní na pracovisku. Priemerná výška sa v týchto prípadoch vypočíta z bodov získaných za obdobie prítomnosti na pracovisku, ale bez publikačnej činnosti.

Vedúci oddelení, vypracujú bodové hodnotenie aj u doktorandov. Ich činnosť počas doktorandského štúdia bude evidovaná.

Zamestnanec je povinný dodať vedúcemu oddelenia/útvary správne podklady pre hodnotenie. Prípady predloženia nereálnych podkladov bude riešiť vedenie pracoviska.

Kvalifikačné práce sa samostatne nehodnotia (publikované časti patria do hodnotenia publikačnej činnosti podľa vyššie uvedených kritérií).

Bodové hodnoty vypočítavajú jednotlivým zamestnancom príslušní vedúci oddelení.

Z evidovaných bodov sa vytvorí priemerný korelačný faktor x:

x = počet bodov na pracovisku/počet výskumných zamestnancov s VŠ min. druhého stupňa:

- v závislosti od dĺžky praxe a kvalifikácie sa požadovaný priemer bodov jednotlivým kategóriám výskumníkov upraví koeficientom nasledovne:

Dĺžka praxe	Do 10 rokov	Nad 10 rokov	Vedúci pracovník	vedecký
Koeficient	0,8x	1,0x	1,2x	

- dosiahnutím priemerného korelačného faktoru, adekvátneho príslušnej triede, potvrdzuje zamestnanec požadovanú výkonnosť.
 - Ak zamestnanec nedosiahne požadovanú priemernú výkonnosť, priamy nadriadený s ním vykoná osobný pohovor.
 - Ak zamestnanec nedosiahne 50% výkonnosť, je to dôvod považovať túto skutočnosť za neplnenie pracovných povinností.
- b) Sprievodné listy publikácií odovzdaných do tlače za posledné dva roky hodnotenia (pozri vyššie).
- c) Ďalšie doklady preukazujúce výskumnú činnosť.
- (3) Minimálnou povinnosťou výskumných pracovníkov je:
- a) V priebehu dvoch kalendárnych rokov odovzdať do tlače monografiu, resp. vedeckú štúdiu v rozsahu monografie s rozsahom minimálne 3 AH textu (bez obrázkov a príloh).
- b) Každoročne odovzdať do tlače odborné/vedecké príspevky v sumárnom rozsahu 2AH textu, pričom do tohto objemu sa počítajú aj štúdie/monografie uvedené v čl. II ods. 3 písm. a) týchto pravidiel.
- (4) V prípade ak riaditeľ organizácie poverí výskumného pracovníka účasťou na záchranných archeologických výskumoch v rozsahu väčšom ako 60 pracovných dní v danom kalendárnom roku, zaniká pracovníkovi povinnosť vyplývajúca z čl. II ods. 3 písm. a), b) týchto pravidiel.

- (5) Pri hodnotení sa prihliada na kritériá excelentnosti a všeobecnej užitočnosti pre rozvoj organizácie. Tu sa osobitne prihliada na organizačné úkony, grantovú činnosť v členení v rámci domácich i zahraničných projektov (hlavný riešiteľ, zástupca hlavného riešiteľa, spoluriešiteľ a pod.), príprava a predkladanie domácich, zahraničných projektov a projektov štrukturálnych fondov, prínos projektov a pod.
- (6) Pri hodnotení sa prihliada aj na iné vedecké a odborné aktivity, napr. aktívne členstvo v medzinárodných vedeckých organizáciách, vedeckých radách výskumných a univerzitných pracovísk, redakčné práce na publikačných výstupoch organizácie, členstvo v redakčných radách domácich a zahraničných časopisov a edícií, členstvo v nehonorovaných legislatívnych komisiách/radách/paneloch/platformách vlády, ministerstiev a parlamentu, funkcie v organizácii (rady, komisie a pod.), členstvo v Sneme SAV, komisiách SAV a poradenská činnosť pre Predsedníctvo SAV, členstvo v iných významných štátnych, vedeckých ale aj mimovládnych organizáciách, organizácia vedeckých konferencií, letných škôl archeológie, príprava zmlúv, kontraktov a pod.

Článok III Celkové hodnotenie

- (1) Organizácia na základe kritérií v čl. 2. týchto pravidiel priebežne vyhodnocuje vedeckú a inú pracovnú činnosť svojich pracovníkov uvedených v čl. 1.
- (2) Aktivity pracovníkov organizácie uvedených v čl. 1, ktorí sú s organizáciou v pracovnom pomere v rozsahu menšom ako 100% alebo ktorí sú s organizáciou v pracovnom pomere na dobu určitú, sa budú posudzovať v zmysle týchto pravidiel primerane podľa výšky ich úväzku alebo trvania ich pracovného pomeru.
- (3) Po vyhodnotení činnosti výskumných pracovníkov predloží Komisia výsledky hodnotenia správnej rade.
- (4) V prípade nesplnenia minimálnych kritérií podľa čl. II ods. 3 písm. a) alebo b) týchto pravidiel bude nasledovať písomné upozornenie dotknutého výskumného pracovníka so štvormesačnou lehotou na nápravu a pohovor s VR organizácie a v prítomnosti riaditeľa organizácie a vedúceho útvaru/oddelenia.
- (5) V prípade opakovaného nesplnenia minimálnych kritérií podľa čl. II ods. 3 písm. a) alebo b) týchto pravidiel bude nasledovať postup v rámci Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.).
- (6) Výsledky hodnotenia sa premietnu ako motivačný nástroj do osobných mzdových ohodnotení výskumných pracovníkov podľa aktuálnych možností mzdového fondu organizácie.

Článok IV Spoločné ustanovenia

Pracovníci organizácie podľa čl. 1 sú povinní vo svojich publikačných výstupoch výslovne uviesť, že ich pracoviskom, resp. pôsobiskom je organizácia, ako aj číslo projektu v rámci ktorého výstup vznikol. V prípade nesplnenia týchto povinností v publikačnom výstupe sa tento publikačný výstup nemusí započítavať do hodnotenia a bodovania publikačnej činnosti pracovníka podľa týchto pravidiel.

Článok V
Záverečné ustanovenia

- (1) Správna rada po predchádzajúcom vyjadrení vedeckej a dozornej rady schválila tieto pravidlá dňa 24. 7. 2018.
- (2) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle organizácie.

V Nitre dňa 24. 7. 2018

.....
doc. PhDr. Matej Ruttkay, CSc.,
predseda Správnej rady
Archeologického ústavu SAV, v. v. i.,
riaditeľ
Archeologického ústavu SAV, v. v. i.