

Rámcová objednávka na poskytovanie služieb

E. Obj. 1011/11

Objednávateľ	Poskytovateľ/dodávateľ služieb
Názov a adresa sídla: Archeologický ústav SAV Akademická 2 949 21 Nitra	Názov a adresa sídla: INDEX NOSLUŠ, s.r.o. Drieňová 34 821 02 Bratislava
Názov a adresa na doručenie faktúry: Archeologický ústav SAV Akademická 2 949 21 Nitra	Názov a adresa na doručenie faktúry: INDEX NOSLUŠ, s.r.o. Drieňová 34 821 02 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Matej Ruttkay, CSc.	Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Čvapek
IČO: 166723 DIČ: 2021246656	IČO: 35 804 441 IČ DPH: SK 2020224074
Bankové spojenie: 7000249596/8100	Bankové spojenie: 2620431388/1100
Tel.: +421 55 62 22 682	Tel.: +421 51 75 97 012
Fax: +421	Fax: +421 51 32 19 902
Mobil: +421902 925 630	Mobil: +421 918 496 402
E-mail: matej.ruttkay@centrum.sk	E-mail: presov@indexnoslus.sk
Kontaktná osoba:	Kontaktná osoba: Mgr. Lenka Gerbočová

Druh poskytovaných služieb

Druh práce: pomocné práce

Fakturačná sadzba: 2,35 + DPH platná v čase účtovania/ 1 pracovník / hod.

Údaje, prosím, vyplniť paličkovým písmom, aby sme predišli nedorozumeniam, ktoré vyplývajú z nečitateľnosti údajov. Potvrdenú objednávku nám obratom zašlite na naše faxové číslo najneskôr do 15:00 hod. V prípade, že nebudeme môcť zabezpečiť výkon prác, oznámime Vám to telefonicky, faxom alebo mailom.

Spôsob vykonávania služieb

Pracovníci sú pri výkone práce povinní riadiť sa pokynmi objednávateľa, ktorý bude ich prácu organizovať a hodnotiť. Objednávateľ však nevykonáva voči pracovníkom dodávateľa právne úkony. Počet pracovníkov, termín výkonu prác a kritériá na pracovníkov bude objednávateľ špecifikovať dodatkom k objednávke (druhá strana). Dodatok k objednávke sa považuje za potvrdený telefonickým odsúhlasením.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – povinnosti objednávateľa

Objednávateľ zabezpečí pre pracovníkov dodávateľa vstupné školenia BOZP špecifické pre danú prácu. Objednávateľ vyhotoví písomný záznam o zaškolení pracovníkov dodávateľa na svojom pracovisku, ktorý bude podpísaný každým pracovníkom dodávateľa, vykonávajúceho služby v objednávke. Objednávateľ zabezpečí zákonom požadované ochranné pracovné pomôcky, podľa povahy vykonávaných prác. Objednávateľ sa zaväzuje, že vytvorí pre pracovníkov Index Nosluš s.r.o. zodpovedajúce pracovné podmienky, že ich bude využívať len na práce dohodnuté v objednávke a nebude ich využívať na práce, ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život.

Potvrdenie o vykonaní služieb

Vykonanie služieb bude potvrdzovať objednávateľ na Potvrdeniach o vykonaní služieb dodávateľa ihneď po skončení výkonu služieb, na ktorých potvrdí meno pracovníka, dátum práce a počet odpracovaných hodín, potvrdenie podpíše a potvrdí zodpovedný pracovník objednávateľa.

Spôsob fakturácie

Potvrdenia o vykonaní služieb a objednávka sú podkladom pre vystavenie faktúry. Kópie Potvrdení o vykonaní služieb priloží dodávateľ k faktúre. Všetky dodané práce bude dodávateľ fakturovať v týždenných intervaloch. Faktúra je splatná do 21 dní. Úrok z omeškania z neuhradenej sumy je 0,05 % za každý začatý deň oneskorenia platby.

Storno podmienky

V prípade zrušenia objednávky zo strany objednávateľa počas 1. pracovného dňa pred začiatkom vykonávania prác, dodávateľ vyvinie maximálne úsilie o zvolanie pracovníkov pridelených na výkon danej práce.

Ďalšie podmienky

- Dodávateľ si vyhradzuje právo vyfakturovať sadzbu min. 7,05 € bez DPH na 1 pracovníka a 1 deň, ak práca trvala do 3 hodín.
- Ak objednávateľ pridelí prácu pracovníkom dodávateľa v termíne do troch mesiacov od posledného pracovného výkonu pracovníka v prospech objednávateľa prostredníctvom dodávateľa, prípadne poverí inú osobu, aby pridelila prácu pracovníkom dodávateľa v objekte objednávateľa, na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vzniká dodávateľovi nárok na odmenu vo výške 50-násobku hodinovej sadzby upravenú o DPH platnú v čase účtovania, za akú by pracoval pracovník u objednávateľa počas bežného roka. Ak objednávateľ uzavrie pracovnú alebo mandátnu zmluvu s pracovníkom dodávateľa termíne do troch mesiacov od posledného pracovného výkonu pracovníka v prospech objednávateľa prostredníctvom dodávateľa, vzniká dodávateľovi nárok na odmenu vo výške 100% nástupnej hrubej mesačnej mzdy (mesačnej fakturácie) + DPH za každého takéhoto pracovníka. Nárok na odmenu vzniká aj v prípade, ak pracovník dodávateľa bude pokračovať v práci na danej pozícii na žiadosť objednávateľa prostredníctvom iného zamestnávateľa. Objednávateľ je povinný informovať dodávateľa najneskôr do 3 pracovných dní od nástupu takého zamestnanca do práce.
- Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej objednávky je kópia živnostenského listu alebo výpisu z obchodného registra objednávateľa, ktoré objednávateľ predloží dodávateľovi s prvou rámcovou objednávkou.
- Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rámcovou objednávkou si objednávateľ objednáva poskytovanie služieb na dobu určitú s platnosťou do konca kalendárneho roka, v ktorom bola podpísaná.
- Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú, že všetky skutočnosti v písomnej, ústnej, telefonической, faxovej, elektronickej alebo inej forme, povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, súvisiace s plnením predmetu tejto objednávky, ktoré sa dostanú do dispozície objednávateľa alebo poskytovateľa, alebo získajú o nich vedomosť, budú využité len v súvislosti s činnosťou, ktorá tvorí predmet tejto objednávky. Následne po splnení predmetu objednávky a po ukončení obchodno-závazkových vzťahov sa objednávateľ a poskytovateľ zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach uvedených v objednávke a neposkytovať ich v žiadnej forme tretím osobám, okrem prípadov, kedy je táto povinnosť stanovená zákonom.
- Objedávka sa vzťahuje na maximálnu kapacitu 4500 hod.
- Objedávka nadobúda účinnosť dňom 10. 3. 2011

Dňa

11. 3. 2011


INDEX NOSLUŠ

Pečiatka a podpis objednávateľa

 ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV
 SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED
 Akademická 2
 949 21 NITRA(2).....
 IČO: 00166723 IČ DPH: SK2021246656